УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «МосСпортОбъект»
(приказ от 17.11.2026 № 2118)

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 35F9F9146E9C589AC439980B5725502B
Владелец: Самойленко Александр Александрович
Действителен с 25-08-2026 до 18-11-2027

А.А.Самойленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект»)

Москва
2026 год

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Оглавление

1. **Общие положения……..……..…. стр. 5-13**
2. **Порядок доступа на объект физических лиц и транспорта в повседневном режиме и режиме подготовки спортивного мероприятия…….. стр. 13-19**
3. **Алгоритм проведения личного осмотра лиц, входящих на объект спорта и осмотра транспортных средств, въезжающих на территорию объекта спорта, а также ввозимых грузов…….. стр. 19-23**
4. **Порядок организации внутриобъектового режима на объекте спорта…… стр. 23-26**
5. **Полномочия по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта…….. стр. 26-27**
6. **Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта……..…….. стр. 27-28**
7. **Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта…… стр. 28-29**
8. **Порядок подачи списков администрации, арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов (их работников) и участников спортивных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, для прохода на объект спорта, въезда на его территорию..... стр. 30-30**
9. **Порядок оформления материальных пропусков на внос (вынос) и ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей на объект спорта (с объекта) и его территорию (с территории)……. стр. 30-31**
10. **Обязанности ЧОО по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта……..... стр. 31-34**
11. **Права и обязанности лиц, находящихся на объекте спорта…..…….. стр. 34-36**
12. **Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию объектов спорта ГБУ «МосСпортОбъект» …….. стр. 37-39**
13. **Правила поведения посетителей, зрителей и иных участников спортивного мероприятия……..... стр. 40-44**
14. **Образцы пропусков и служебной документации……...…. стр. 45-55**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Управление Спортивными Объектами» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МосСпортОбъект») разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 30.11.2024 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (далее – Федеральный закон от 30.11.2024 № 427-ФЗ), Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Законом города Москвы «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» от 21.11.2007 № 45, Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».

1.1. Положение определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов, права и обязанности работников и иных лиц, находящихся на объекте.

1.1.1. Настоящее Положение является базовым документом и применяется ко всем объектам спорта, находящимся в оперативном управлении ГБУ «МосСпортОбъект».

1.1.2. Особенности организации пропускного и внутриобъектового режимов на конкретном объекте спорта, обусловленные его архитектурно-планировочными характеристиками, присвоенной категорией опасности, видом проводимых мероприятий и техническим оснащением, могут быть детализированы в индивидуальном положении о пропускном и внутриобъектовом режимах на объект, которое утверждается заместителем директора ГБУ «МосСпортОбъект».

1.1.3. Индивидуальное положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объект может устанавливать дополнительные требования,

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

но не должно снижать требования, установленные настоящим Положением, и противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

1.2. Требования Положения направлены на:

– создание условий безопасного пребывания посетителей на объекте ГБУ «МосСпортОбъект»;

– воспрепятствование проникновению посторонних лиц на объект;

– своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение противоправных деяний;

– недопущение пребывания на объекте и его территории работников и иных лиц без служебной необходимости;

– организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей;

– определение Перечня предметов, запрещенных к проносу на территорию объекта ГБУ «МосСпортОбъект» (Приложение № 1);

– установление Правил поведения посетителей, зрителей и иных участников спортивного мероприятия (Приложение № 2).

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

Администрация – работники ГБУ «МосСпортОбъект».

Арендаторы – юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, использующие помещения объекта или их части в соответствии с договорами аренды.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внутренних и внешних угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, системой мер организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, установленных на объекте в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, антитеррористической защищенности (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202) и пожарной безопасности, обязательных для выполнения всеми лицами, находящимися на объекте.

ГБУ «МосСпортОбъект», Учреждение – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы.

Дежурные администраторы – работники Учреждения, которые взаимодействуют с посетителями и координируют работу персонала объекта, контролируют соблюдение правил, а также поддержание порядка и сохранности имущества на объекте. Их деятельность направлена на создание комфортных и безопасных условий для занятий спортом.

Допуск – разрешение полномочного должностного лица на вход (въезд) на охраняемый объект (территорию) для выполнения каких-либо работ либо нахождения там.

Зона свободного доступа – помещения (часть помещений) либо территория (часть территории) объекта спорта (при наличии), доступ на которые

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

предоставляется физическим лицам без предъявления пропускных документов, установленных настоящим Положением, и регистрации в журнале «Учета посетителей объекта спорта» для получения услуг, не связанных с основной деятельностью объекта спорта либо находящихся вне его контролируемых и охраняемых зон.

Границы такой зоны определяются администрацией объекта спорта в соответствии с его назначением, инфраструктурой, правилами безопасности, а также паспортом безопасности и требованиями антитеррористической защищенности, установленными законодательством Российской Федерации.

Зрители – физические лица, находящиеся в месте проведения официального спортивного мероприятия (соревнования), не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в проведении такого соревнования, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении такого мероприятия (соревнования).

Контрольно-пропускной пункт объекта (далее – КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления в установленном порядке контроля за проходом людей и проездом транспортных средств на объект спорта и его территорию (при наличии), вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и документов на объект спорта (с объекта).

Маломобильные группы населения (далее – МГН) – физические лица, испытывающие трудности при самостоятельном передвижении, ориентировании в пространстве или при получении услуг и информации, в том числе лица, передвигающиеся исключительно с помощью кресла-коляски и лица с грудными детьми и детскими колясками.

Нарушение требований настоящего Положения – совершение физическим или юридическим лицом действий (бездействия), повлекших за собой несоблюдение установленных правил доступа, порядка пребывания, перемещения материальных ценностей, а также требований безопасности на территории и в помещениях объекта спорта.

Неоднократное нарушение требований настоящего Положения – совершение физическим или юридическим лицом двух и более нарушений требований настоящего Положения в течение 1 (одного) календарного года или в течение срока действия договора, при условии, что каждое из указанных нарушений надлежащим образом зафиксировано соответствующим актом.

Несанкционированное действие (проникновение, пребывание, перемещение материальных ценностей) – совершение или попытка совершения противоправных деяний в отношении объекта, посетителей и работников ГБУ «МосСпортОбъект».

Организатор спортивного соревнования (физкультурного мероприятия) – юридическое (физическое) лицо, по инициативе которого проводится спортивное соревнование (физкультурное мероприятие) и/или которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение его подготовки и проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУ «МосСпортОбъект».

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Осмотр – визуальное изучение физического лица, его личных вещей и транспортного средства, в том числе с применением технических средств, при входе (въезде) на объект спорта (территорию), проводимое работником частной охранной организации (далее – ЧОО) в пределах полномочий, предоставленных Федеральным законом от 30.11.2024 № 427-ФЗ, с целью обнаружения опасных предметов или веществ, способных создать угрозу безопасности на объекте спорта.

Процедура осмотра должна быть проведена частным охранником на основе добровольного согласия физического лица, без применения мер принуждения и физического контакта, без доступа к содержимому его электронных устройств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и осуществляемых с участием уполномоченных представителей правоохранительных органов.

При отказе подвергнуться осмотру физические лица на объект спорта не допускаются.

Выборочный осмотр – это проведение осмотра не всех подряд физических лиц, а посетителей, их личных вещей, при входе на объект спорта (территорию) по определенным критериям, его главная цель – не допустить проноса предметов или веществ, которые могут угрожать безопасности на объекте спорта.

Критериями (основанием) отбора для выборочного осмотра могут быть габаритные личные вещи, предметы, не соответствующие образу человека, одетая не по погоде верхняя одежда, или необычное поведение (растерянность, страх).

Процедура осмотра может быть проведена частным охранником на основе добровольного согласия физического лица, без применения мер принуждения и физического контакта, без доступа к содержимому его электронных устройств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и осуществляемых с участием уполномоченных представителей правоохранительных органов.

При отказе подвергнуться осмотру физические лица на объект спорта не допускаются.

Охраняемый объект (далее – объект, объект спорта) – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним земельные участки, ограниченные периметром, принадлежащие ГБУ «МосСпортОбъект» на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства, материальные ценности и иное имущество ГБУ «МосСпортОбъект», подлежащие защите от противоправных посягательств.

Парковка (парковочное место) – специально отведенное место согласно разметке и знакам дорожного движения, расположенное на объекте спорта либо его территории (при наличии), в том числе предназначенное для организованной стоянки транспортных средств посетителей на платной основе или без взимания платы по решению правообладателя объекта спорта.

Периметр объекта – зона (граница) объекта спорта и его территории (при наличии), определяющая его внешние пределы, подлежащая охране, контролю и защите от противоправных посягательств, ограниченная конструктивными элементами объекта и (или) полностью (частично) ограждением.

Помещение ограниченного доступа – помещение, которому на основании комплексной оценки состояния, учитывающей его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны, присваивается соответствующий статус, предусматривающий особый порядок доступа и пребывания.

Посетители – физические лица, временно находящиеся на объекте спорта либо его территории для получения услуг, посещения зон свободного доступа, сопровождения несовершеннолетних, а также лица, проходящие спортивную подготовку в рамках выполнения государственного задания или по договорам (соглашениям) на безвозмездной основе.

Посетители из числа МГН (включая инвалидов I и II групп, детей-инвалидов) имеют право на доступ на объект спорта и его территорию в сопровождении законных представителей или лиц, оказывающих им необходимую помощь.

Пост охраны – место или участок объекта (территории), на котором работники ЧОО выполняют возложенные на них обязанности по защите объекта, контролю доступа и обеспечению порядка в соответствии с договором на оказание услуг по охране объекта и имущества (**далее – Договор**).

Пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) на объект спорта (с объекта), пребывание на объекте спорта, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей и документов на объект спорта (с объекта).

Пропускные документы – документы, удостоверяющие личность, идентификаторы (абонемент/карта, браслет-ключ, браслет с чипом и иные), внесенные в соответствующие базы данных, используемые в ГБУ «МосСпортОбъект», которые дают право физическим лицам находиться на территории объекта спорта.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, установленных на объекте в целях обеспечения антитеррористической защищенности, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на объект (с объекта).

Работники организаторов – физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организациями, которые выполняют работы или оказывают услуги на объекте спорта на основании договоров, заключенных с организатором спортивного мероприятия (включая договоры подряда, эксплуатации, обслуживания, охраны и иные виды договоров).

Работники сторонних организаций – физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организациями и индивидуальные предприниматели, выполняющие подрядные работы на объекте в соответствии с заключенными с ГБУ «МосСпортОбъект» договорами (подряда, эксплуатации, обслуживания и т. д.).

Разовые посетители – посетители, посещающие территорию объекта спорта не на регулярной основе, а для конкретной цели: получения справочной

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

информации, решения рабочих вопросов с администрацией или арендаторами, посещения разового мероприятия (тренировки, мастер-класса), посещения зоны свободного доступа либо для получения услуги (например, взять инвентарь в прокат).

Режим работы объекта – порядок (определен локальным актом Учреждения), определяющий время начала и окончания функционирования объекта спорта, его зон и персонала, в течение которого обеспечивается доступ на объект (дни недели, часы работы, сезонность, специальные часы санитарной обработки и профилактики оборудования).

Информация о режиме работы размещается на входной группе объекта, информационных стендах и официальном сайте ГБУ «МосСпортОбъект» по адресу: https://mso.mossport.ru.

Руководитель объекта спорта – должностное лицо, которое осуществляет обеспечение безопасного, эффективного и целевого использования объекта спорта, находящегося в оперативном управлении ГБУ «МосСпортОбъект».

Система контроля и управления доступом (далее – СКУД) – совокупность взаимосвязанных технических средств и организационных мероприятий, предназначенных для санкционирования, ограничения и регистрации входа (выхода) людей и въезда (выезда) транспорта на заданную территорию через организованные точки прохода (проезда).

Список для прохода на объект спорта, въезда на его территорию – списки администрации, арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов (их работников) и участников спортивных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, поданные и согласованные в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

Спортивное соревнование – это состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утверждённому его организатором положению (регламенту).

Спортивное мероприятие – это спортивные соревнования, тренировки, показательные выступления или другие мероприятия спортивного характера с участием спортсменов.

Тренировочное мероприятие – это специально организованное мероприятие, направленное на совершенствование навыков, умений или спортивного мастерства участников. Оно может включать в себя теоретическую и организационную части, а также другие мероприятия по подготовке к соревнованиям, проведение которого осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки, расписанием объекта и локальными актами ГБУ «МосСпортОбъект».

Структурное подразделение – управление, служба, отдел ГБУ «МосСпортОбъект».

Участники спортивного мероприятия – спортсмены, тренеры, судьи, волонтеры и иные физические лица, непосредственно принимающие участие в проведении спортивного мероприятия в соответствии с его регламентом, за исключением организаторов, работников ГБУ «МосСпортОбъект», арендаторов

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

и работников сторонних организаций, обеспечивающих функционирование объекта.

Физическое лицо – отдельный человек как субъект правовых отношений, который обладает правами и обязанностями.

Частная охранная организация (ЧОО) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, оказывающая услуги по охране объекта и имущества в соответствии с Договором, в значении, установленном статьей 5 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ.

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законодательством Российской Федерации порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с ЧОО.

Уполномоченное лицо – должностное лицо ГБУ «МосСпортОбъект» (заместитель директора (по безопасности), начальник управления, отдела или иной работник), назначенное приказом директора ГБУ «МосСпортОбъект» для выполнения функций по согласованию списков, допуска, контролю за пропускным и внутриобъектовым режимами, а также для реализации иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте спорта устанавливаются с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия терроризму, пожарной безопасности и локальных актов Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для исполнения администрацией, арендаторами, работниками сторонних организаций, организаторами (их работниками) и участниками спортивных мероприятий, спортсменами (занимающимися, обучающимися) и иными участниками тренировочных мероприятий, а также лицами, использующими инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителями, в том числе и разовыми посетителями объекта, а также работниками ЧОО.

1.6. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов является руководитель объекта спорта.

1.7. Ознакомление с требованиями настоящего Положения:

1.7.1. Администрации (работников объекта спорта), арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивного мероприятия (их работников), а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, возлагается на руководителя объекта спорта и проводится в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения под подпись в листе ознакомления либо непосредственно при проведении вводного инструктажа (выдаче пропусков).

Ознакомление посетителей и разовых посетителей (в части, их касающейся) осуществляет администратор при входе на объект спорта (по требованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1.7.2. Спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, спортивных мероприятий, допущенных по спискам от подведомственных Департаменту спорта города Москвы учреждений или сторонних организаций, с требованиями настоящего Положения возлагается на ответственных лиц данных организаций. Самих ответственных лиц, в свою очередь, знакомит руководитель объекта или его представитель при заполнении договора на проведения мероприятий. Факт ознакомления подтверждается подписным листом (актом), передаваемым администрации объекта и хранящимся в течение одного года.

1.8. Ознакомление с локальными нормативными актами по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе:

1.8.1. Посетителей и разовых посетителей (в части, их касающейся) обеспечивается администрацией объекта спорта.

1.8.2. Администрации (работников объекта спорта), арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работников), а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе в части, их касающейся, обеспечивается руководителем объекта спорта.

1.8.3. Спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, спортивных мероприятий, допущенных по спискам от подведомственных Департаменту спорта города Москвы учреждений или сторонних организаций, лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, возлагается на ответственных лиц данных организаций. Самих ответственных лиц, в свою очередь, знакомит руководитель объекта или его представитель.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории объекта, посредством его размещения на информационных стендах либо путем вручения заинтересованным и уполномоченным лицам выписок из документа в части, их касающейся, а также публикуется на официальном сайте ГБУ «МосСпортОбъект» Департамента спорта города Москвы по адресу: https://mso.mossport.ru.

1.10. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта осуществляется силами ЧОО в соответствии с заключенным Договором и требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы (их работники) и участники спортивных мероприятий, спортсмены (занимающиеся, обучающиеся) и иные участники тренировочных мероприятий, а также лица, использующие инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетители и разовые посетители, проходящие на объект и выходящие с него, обязаны выполнять требования работников ЧОО в соответствии с настоящим Положением.

1.12. В случае выявления фактов нарушения требований настоящего Положения любыми физическими лицами работники охраны обязаны незамедлительно составить служебную записку на имя руководителя объекта

спорта с описанием допущенного нарушения и сведениями о лице, его совершившем (при возможности его идентификации).

1.13. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта спорта, контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также во исполнение требований законодательства Правительства Российской Федерации в сфере антитеррористической безопасности объектов спорта, на территории объекта ведется непрерывное видеонаблюдение.

1.14. Материалы системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и используются исключительно для обеспечения безопасности объекта спорта. Передача видеозаписей третьим лицам (включая арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий и их работников, лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, участников спортивных мероприятий, посетителей и разовых посетителей) категорически запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок доступа на объект спорта физических лиц и транспорта в повседневном режиме и режиме подготовки спортивного мероприятия

2.1. Доступ на объект арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работников) и участников спортивных мероприятий, спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, допущенных по спискам от подведомственных Департаменту спорта города Москвы учреждений или сторонних организаций, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителей и разовых посетителей разрешается строго в рабочее время в соответствии с установленным режимом его работы.

2.2. Проход администрации, арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов (их работников) и участников спортивных мероприятий, спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителей и разовых посетителей на территорию объекта осуществляется через входную калитку в периметральном ограждении или через внешнее КПП (при его наличии) либо через вход в здание объекта, оборудованные элементами СКУД или механическими запирающими устройствами.

2.3. Проход администрации (работников объекта спорта) на объект, в служебные помещения и спортивные зоны осуществляется по пропускным документам (идентификаторам).

2.4. Проход в **зону свободного доступа, в том числе уличные площадки типа воркаут** предоставляется физическим лицам строго в рабочее время объекта спорта в соответствии с установленным режимом его работы, после прохождения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора на входе на объект спорта (территорию), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО.

При отказе подвергнуться осмотру с применением технических средств и выборочному осмотру физические лица в зону свободного доступа не допускаются.

2.5. При наличии установленных перед входом в спортивные зоны объекта элементов СКУД, проход в указанные зоны администрации, арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов (их работников) и участников спортивных мероприятий, спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителей и разовых посетителей осуществляется по пропускным документам (идентификаторам).

2.6. Порядок допуска **разовых посетителей** (за исключением лиц, прибывших для получения справочной информации) на территорию объекта:

2.6.1. На основании письменной заявки, согласованной уполномоченным лицом Учреждения, или устного распоряжения руководителя объекта (заявителя), переданного на пост охраны.

Получив письменную заявку на проход **разового посетителя**, работник ЧОО по прибытии гражданина обязан проверить документ, удостоверяющий личность, записать в журнал «Учета посетителей объекта спорта» его фамилию, имя и отчество, внести в журнал серию и номер документа, отметить фактическое время прохода, после чего сообщить о прибытии принимающему работнику объекта либо сопроводить гражданина к заявителю (при наличии второго работника ЧОО на посту охраны).

При получении устного распоряжения (заявки) на пропуск **разового посетителя** работник ЧОО фиксирует в журнале «Учета посетителей объекта спорта» фамилию и должность заявителя, время поступления обращения, а также фамилию, имя, отчество ожидаемого гражданина. По прибытии посетителя работник ЧОО обязан проверить документ, удостоверяющий личность, внести в журнал серию и номер предъявленного документа, отметить фактическое время прохода, после чего сообщить о прибытии принимающему работнику объекта либо сопроводить гражданина к заявителю (при наличии второго охранника на посту).

Работник объекта встречает **разового посетителя** в отведенном месте ожидания, сопровождает его в течение всего визита и по его окончании провожает гражданина к выходу. При выходе посетителя работник ЧОО вносит соответствующую запись с указанием времени убытия гражданина в журнале «Учета посетителей объекта спорта».

2.6.2. **Разовые посетители**, прибывшие для получения услуги согласно расписанию предоставления данных услуг объектом спорта, без пропускных документов а также лица, сопровождающие несовершеннолетних и МГН, допускаются к проходу к стойке администратора либо в отведенное место для ожидания сопровождаемого лица после проверки работником ЧОО документа, удостоверяющего личность, внесения в журнал «Учета посетителей объекта спорта» его фамилии, имени и отчества, серии и номера документа, отметки фактического времени прибытия.

2.6.3. **Разовые посетители**, прибывшие для получения справочной информации, допускаются на объект без предъявления документов,

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

удостоверяющих личность, и без регистрации в журнале «Учета посетителей объекта спорта».

Допуск **разовых посетителей** осуществляется после прохождения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО При отказе подвергнуться осмотру с применением технических средств и выборочному осмотру физические лица на объект спорта не допускаются.

2.7. Пропуск **посетителей**, прибывших для получения услуг по пропускным документам осуществляется после проверки работником ЧОО пропускного документа и прохождения после проведения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО.

2.8. Пропуск на объект **посетителей**, прибывших по согласованному списку, осуществляется после прохождения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО, проверки работником ЧОО наличия физического лица в данном списке, сверки его данных с документом, удостоверяющим личность, и внесения в журнал «Учета посетителей объекта спорта» информации в соответствии с подпунктом 2.11. настоящего Положения.

2.9. Личные данные посетителей, прибывших на объект по согласованным спискам, в журнал «Учета посетителей объекта спорта» не вносятся. При этом работник ЧОО обязан зафиксировать в указанном журнале наименование (номер) списка, общее количество прибывших лиц, а также фактическое время их прихода и убытия.

2.10. Допуск **посетителей** в зону свободного доступа объекта спорта осуществляется исключительно в рабочее время в соответствии с установленным режимом его работы, после проведения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО, без предъявления документов, удостоверяющих личность, и без регистрации в журнале «Учета посетителей объекта спорта». Проход разрешается после предварительного информирования посетителем работника ЧОО о намерении посетить зону свободного доступа.

2.11. Арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы (их работники) и участники спортивных мероприятий, а также лица, использующие инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, допускаются на объект **на основании списков, поданных и согласованных в порядке,** предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

2.12. Право прохода и проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

– руководитель объекта спорта, заместитель руководителя объекта спорта, ведущий инженер (инженер), иные (по согласованию с руководителем объекта спорта) – для исполнения должностных обязанностей;

– сотрудники аварийно-спасательных и коммунальных служб, а также правоохранительных органов – при возникновении ситуаций, требующих

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

их присутствия на объекте, с внесением данных и последующего доклада руководству объекта;

– в исключительных случаях – работники сторонних организаций в соответствии со списками и графиком работы, согласованными с управлением по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений ГБУ «МосСпортОбъект» и руководителем объекта.

2.13 Документами, удостоверяющими личность, являются:

– паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт, паспорт моряка;

– удостоверение личности военнослужащего или военный билет;

– водительское удостоверение;

– паспорта граждан других государств.

2.14. Допуск на объект спорта лиц с оружием запрещен, за исключением:

– сотрудников инкассации – при исполнении ими должностных обязанностей по сбору и транспортировке денежных средств и ценностей;

– сотрудников правоохранительных и экстренных служб (МВД России, Росгвардии, ФСБ России, МЧС России) – при исполнении ими служебных обязанностей при пресечении преступлений, преследовании подозреваемых лиц, ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий или несчастных случаев;

– сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации – при выполнении ими служебных обязанностей по обеспечению государственной охраны.

2.15. Доступ представителей медицинских, аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов при возникновении ситуаций, требующих их присутствия на объекте, после проверки служебных документов осуществляется беспрепятственно с незамедлительным информированием руководителя объекта.

2.16. О факте доступа на территорию объекта вышеуказанных представителей и служебного автотранспорта производится отметка в журнале «Учета посетителей объекта спорта» (Приложение № 7) и журнале «Учета въезда транспортных средств на территорию объекта спорта» (Приложение № 8).

Работники ЧОО осуществляют учет прибывших и убывших работников специализированных служб (въехавших/выехавших автотранспортных средств), а также контроль за их перемещением по территории объекта, вносом/выносом (ввозом/вывозом) оборудования и имущества.

2.17. Допуск на объект сотрудников инкассации осуществляется после предъявления служебных удостоверений и в соответствии с заключенным договором на оказание услуг инкассации либо подтверждения факта их вызова уполномоченным работником администрации. Допуск осуществляется без проведения осмотра личных вещей и инкассаторских сумок с обязательным сопровождением работником ЧОО. Данные старшего бригады инкассаторов (фамилия, имя, отчество, номер удостоверения, наименование организации) и время прибытия/убытия подлежат обязательной фиксации в журнале «Учета посетителей объекта спорта».

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.18. В случае выявления работником ЧОО посторонних лиц, несанкционированно находящихся на объекте, работник ЧОО действует в соответствии со своей Должностной инструкцией.

2.19. Для входа (выхода), въезда (выезда) на территорию объекта спорта работников ГБУ «МосСпортОбъект» устанавливается **Постоянный пропуск** (Приложение № 3) – выдается работникам ГБУ «МосСпортОбъект» на срок до 5 лет и действителен в течение всего указанного в нем календарного срока. Кроме того, допускается вход (выход), въезд (выезд) на территорию объекта спорта работников ГБУ «МосСпортОбъект» по спискам по решению руководителя объекта.

Пропуск подразделяется на 4 категории:

«Особый» – с плакеткой черного цвета выдается директору и заместителям директора ГБУ «МосСпортОбъект» с правом круглосуточного прохода на территорию всех объектов.

«Специальный 1» – с плакеткой серого цвета выдается руководителям объектов, эксплуатационным службам «Север», «Юг», «Запад», «Восток», отделам эксплуатации зданий и сооружений и содержания территорий с правом прохода на территорию всех объектов в круглосуточном режиме.

«Специальный 2» – с плакеткой синего цвета выдается работникам управления по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений, управления комплексной безопасности, отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отдела пожарной безопасности с правом круглосуточного прохода на территорию всех объектов.

«Стандартный» – с плакеткой красного цвета выдается работникам структурных подразделений ГБУ «МосСпортОбъект» с правом прохода на территорию всех объектов в рабочее время.

Порядок оформления и выдачи постоянного пропуска работника определяется отдельным приказом ГБУ «МосСпортОбъект».

2.20. **Въезд на территорию объекта, а также выезд с территории объекта спорта:**

– служебных автотранспортных средств Правительства Москвы, Департамента спорта города Москвы осуществляется по автомобильным пропускам Правительства Москвы, Департамента спорта города Москвы (Приложение № 9);

– автотранспортных средств, используемых, арендаторами, работниками сторонних организаций, организаторами (их работниками) и участниками спортивных мероприятий, а также лицами, использующими инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, осуществляется по спискам, согласованным заместителем директора ГБУ «МосСпортОбъект», курирующего вопросы безопасности (Приложение № 6);

– личного автотранспорта администрации осуществляется только на основании списков, подписанных руководителем объекта и согласованных с управлением по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений ГБУ «МосСпортОбъект».

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

В списке указывается марка автомобиля, государственный регистрационный знак, а также фамилия, имя и отчество владельца. Парковка личного автотранспорта на территории объекта допускается строго на время исполнения служебных обязанностей его владельцем.

2.21. Списки согласованного для въезда и парковки на территории объекта служебного автотранспорта ГБУ «МосСпортОбъект», автотранспорта сторонних (подрядных) организаций, а также личных автотранспортных средств администрации должны находиться на постах охраны.

2.22. Допуск транспортных средств посетителей, прибывших для получения услуг объекта спорта, на его парковку осуществляется в рабочее время объекта в соответствии с установленным режимом его работы, при наличии свободных парковочных мест.

Въезд на парковку разрешается при условии предъявления водителем работнику ЧОО документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право владения (управления) транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства; в случае, если посетитель не является собственником транспортного средства – страховой полис ОСАГО), а также пропускного документа, кассового (фискального) чека, электронного чека из приложения банка или иного документа об оплате либо при устном информировании работника ЧОО о намерении приобрести разовую услугу, с обязательным последующим проведением осмотра транспортного средства работником ЧОО.

Несогласие предъявить документы, личные вещи и транспортные средства для осмотра является основанием для отказа в возможности въезда (выезда) транспортных средств, вноса, ввоза личных вещей на объект спорта.

Время нахождения транспортного средства посетителя на парковке ограничивается режимом работы объекта, временем получения услуги согласно расписанию предоставления данных услуг объектом спорта (с учетом времени на подготовку к получению услуги и сборы после ее окончания).

2.23. Транспортные средства посетителей, отказавшихся предоставить документы, обозначенные в подпункте 2.22., а также транспортные средства (автомобиль, мотоцикл (электромотоцикл), взятые напрокат посредством сервисов краткосрочной аренды, автомобили легкового такси и средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и др.), на территорию объекта спорта не допускаются. Вышеперечисленные средства индивидуальной мобильности должны быть оставлены за пределами территории объекта.

2.24. Пропуск всех автотранспортных средств фиксируется в журнале «Учета въезда автотранспортных средств на территорию объекта спорта» с указанием государственного регистрационного знака (номера) автомобиля, даты и времени его прибытия и убытия.

2.25. При въезде/выезде автотранспортного средства работник ЧОО проводит осмотр автотранспортного средства с целью недопущения провоза на территорию объекта ГБУ «МосСпортОбъект» запрещенных предметов, жидкостей и веществ,

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

представляющих опасность для жизни и здоровья людей, а также незаконного вывоза товарно-материальных ценностей с объекта ГБУ «МосСпортОбъект».

2.26. При нахождении на парковке объекта спорта водители транспортных средств обязаны соблюдать Правила дорожного движения в части, касающейся выбора скорости движения транспортного средства, его парковки исключительно в пределах нанесенной дорожной разметки, не перекрывать выезд расположенным рядом иным транспортным средствам.

При нарушении данных условий администрация оставляет за собой право аннулировать разрешение на въезд данного транспортного средства на парковку объекта в последующем.

2.27. После завершения работы объекта спорта работники ЧОО обеспечивают выезд транспортных средств посетителей. Оставление транспортных средств посетителей на парковке (территории) объекта в нерабочее время объекта запрещено.

2.28. При обнаружении оставленных транспортных средств после закрытия объекта работники ЧОО фиксируют данный факт в журнале «Учета въезда автотранспортных средств на территорию объекта спорта», докладывают руководству объекта для принятия мер, проводят их внешний осмотр и, при наличии признаков опасности, действуют в соответствии с Должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения в сфере антитеррористической защищенности.

2.29. После въезда на парковку водитель и пассажиры должны следовать на объект спорта только через вход, предназначенный для посетителей.

3. Алгоритм проведения личного осмотра лиц, входящих на объект спорта, и осмотра транспортных средств, въезжающих на территорию объекта спорта, а также ввозимых грузов

В обычном режиме работы объекта

3.1. Физические лица получают доступ на объект спорта (территорию) после прохождения осмотра с применением технических средств (стационарного металлодетектора на входе на объект спорта (территорию), а при наличии оснований после выборочного осмотра работником ЧОО. Все транспортные средства, въезжающие на объект спорта (территорию), проходят обязательный осмотр с применением технических средств.

3.2. Алгоритм действий при осмотре входящих физических лиц и осмотр вносимых ими вещей:

3.2.1. Перед проходом через стационарный металлодетектор физическое лицо извлекает из карманов все металлические предметы и выкладывает их на специально определенное место.

Все электронные устройства (телефоны, ноутбуки и иные гаджеты), а также ручная кладь (сумки, рюкзаки) физических лиц подлежат визуальному осмотру. Возможность осмотра личных вещей и проверки работоспособности (включения) электронных устройств предоставляется только с добровольного согласия

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

их владельца по просьбе работника ЧОО. При этом проверка включения электронных устройств осуществляется исключительно в целях подтверждения их функционального назначения, без просмотра личных данных, файлов, приложений и содержимого памяти.

3.2.2. При отсутствии звукового и (или) светового оповещения (сигнала тревоги) стационарного металлодетектора о наличии у лица, а также в ручной клади, предметов, запрещенных к проносу, посетитель имеет право прохода на объект.

3.2.3. При срабатывании звукового и (или) светового сигнала стационарного металлодетектора работник ЧОО обязан предложить гражданину выложить оставшиеся металлические предметы и повторно пройти через стационарный металлодетектор либо пройти проверку с использованием ручного металлоискателя. Дистанционный осмотр тела и одежды посетителя ручным металлоискателем проводится бесконтактным способом, без физического касания гражданина.

3.2.4. При срабатывании звукового и (или) светового сигнала во время повторного прохода через стационарный металлодетектор либо проверки с использованием ручного металлоискателя, посетитель не допускается на объект до выявления и устранения причины срабатывания. Если причина срабатывания не выявлена (в том числе по техническим причинам), решение о допуске принимает руководитель объекта или уполномоченное лицо с фиксацией в журнале «Учета посетителей объекта спорта».

3.2.5. В случае отказа физического лица предоставить ручную кладь к визуальному осмотру, продемонстрировать включение электронного устройства либо пройти повторную бесконтактную проверку ручным металлоискателем, данный гражданин на объект спорта не допускается.

3.2.6. Запрещенные к проносу, но не запрещенные к обороту в Российской Федерации предметы, выявленные при осмотре, сдаются посетителями в камеру хранения личных вещей и возвращаются им при выходе. При отсутствии камеры хранения посетители с указанными предметами на объект не допускаются.

3.2.7. В случае обнаружения у лица, проходящего осмотр, предметов, веществ или материалов, оборот которых запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические или взрывоопасные вещества и т.п.) работник ЧОО действует в соответствии с Должностной инструкцией, а также незамедлительно информирует руководителя объекта и правоохранительные органы.

3.2.8. Осмотр МГН проводится с учетом их индивидуальных особенностей, без нарушения достоинства личности, с применением портативных (ручных) технических средств безопасности и (или) методом визуального осмотра. При наличии сопровождающего лица осмотр проводится в его присутствии.

Осмотр лиц, передвигающихся в кресле-коляске, проводится без требования покинуть кресло-коляску, при этом осмотр ручной клади и вещей, находящихся при МГН, является обязательным условием допуска на объект спорта.

3.3. Алгоритм действий при осмотре транспортных средств и грузов:

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.3.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию объекта (с территории объекта) осуществляется с обязательным проведением осмотра транспортного средства работником ЧОО.

3.3.2. Осмотр проводится добровольно и не предполагает физического контакта с водителем (пассажиром) и его (их) вещами, а также ввозимым (вывозимом) имуществом.

3.3.3. Осмотр транспортного средства и груза проводится в присутствии водителя или сопровождающего (транспортирующего) его лица.

При отказе водителя или сопровождающих (транспортирующих) лиц от осмотра транспортного средства, транспортное средство на объект не допускается.

3.3.4. При проведении осмотра транспортных средств используются технические средства, имеющиеся на КПП (досмотровые зеркала, эндоскопы и иное специальное оборудование).

3.3.5. При обнаружении запрещенных предметов при въезде на территорию объекта или несоответствия груза (имущества) сопроводительным документам при выезде с территории объекта, дальнейшее движение транспортного средства через КПП приостанавливается. Сопроводительные (товаротранспортные) документы предъявляются руководителю объекта для принятия решения. При наличии достаточных оснований (признаков правонарушения или преступления) информация и материалы передаются в правоохранительные органы.

3.3.6. По результатам проведения осмотра транспортного средства (груза) и при отсутствии замечаний к сопроводительным документам (при их наличии) работником ЧОО дается разрешение на въезд транспортного средства на территорию объекта или его выезд с территории объекта.

3.3.7. После въезда на парковку водитель и пассажиры должны следовать на объект спорта только через вход, предназначенный для посетителей.

При проведении официальных спортивных мероприятий

3.5. Все физические лица и транспортные средства, входящие (въезжающие) на объект, должны пройти осмотр.

3.6. Контроль входящих лиц и осмотр вносимых ими вещей осуществляется при их проходе с помощью специальных технических средств досмотра.

3.7. Алгоритм действий при осмотре посетителей:

3.7.1. Перед проходом через стационарный металлодетектор физическое лицо извлекает из карманов все металлические предметы и выкладывает их на специально определенное место.

Все электронные устройства (телефоны, ноутбуки и иные гаджеты), а также ручная кладь (сумки, рюкзаки) физических лиц подлежат визуальному осмотру. Возможность осмотра личных вещей и проверки работоспособности (включения) электронных устройств предоставляется только с добровольного согласия их владельца по просьбе работника ЧОО. При этом проверка включения электронных устройств осуществляется исключительно в целях подтверждения

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

их функционального назначения, без просмотра личных данных, файлов, приложений и содержимого памяти.

3.7.2. При отсутствии звукового и (или) светового оповещения (сигнала тревоги) стационарного металлодетектора о наличии у лица, а также в ручной клади, предметов, запрещенных к проносу, посетитель имеет право прохода на объект.

3.7.3. При срабатывании звукового и (или) светового сигнала стационарного металлодетектора работник ЧОО обязан предложить гражданину выложить оставшиеся металлические предметы и повторно пройти через стационарный металлодетектор либо пройти проверку с использованием ручного металлоискателя. Дистанционный осмотр тела и одежды посетителя ручным металлоискателем проводится бесконтактным способом, без физического касания гражданина.

3.7.4. При срабатывании звукового и (или) светового сигнала во время повторного прохода через стационарный металлодетектор либо проверки с использованием ручного металлоискателя, посетитель не допускается на объект до выявления и устранения причины срабатывания. Если причина срабатывания не выявлена (в том числе по техническим причинам), решение о допуске принимает руководитель объекта или уполномоченное лицо с фиксацией в журнале «Учета посетителей объекта спорта».

3.7.5. В случае отказа физического лица предоставить ручную кладь к визуальному осмотру, продемонстрировать включение электронного устройства либо пройти повторную бесконтактную проверку ручным металлоискателем, данный гражданин на объект спорта не допускается.

3.7.6. Запрещенные к проносу, но не запрещенные к обороту в Российской Федерации предметы, выявленные при осмотре, сдаются посетителями в специально подготовленное место для хранения предметов, запрещенных для проноса, и возвращаются им при выходе. При достижении лимита мест для хранения указанных предметов, посетители с такими предметами на объект не допускаются.

3.7.7. В случае обнаружения у лица, проходящего осмотр, предметов, веществ или материалов, оборот которых запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические или взрывоопасные вещества и т.п.) работник ЧОО действует в соответствии с Должностной инструкцией, а также незамедлительно информирует руководителя объекта и правоохранительные органы.

3.7.8. Осмотр МГН проводится с учетом их индивидуальных особенностей, без нарушения достоинства личности, с применением портативных (ручных) технических средств безопасности и (или) методом визуального осмотра. При наличии сопровождающего лица осмотр проводится в его присутствии.

Осмотр лиц, передвигающихся в кресле-коляске, проводится без требования покинуть кресло-коляску, при этом осмотр ручной клади и вещей, находящихся при МГН, является обязательным условием допуска на объект спорта.

3.8. Алгоритм действий при осмотре транспортных средств и грузов:

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.8.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию объекта (с территории объекта) осуществляется с обязательным проведением осмотра транспортного средства работником ЧОО.

3.8.2. Осмотр проводится добровольно и не предполагает физического контакта с водителем (пассажиром) и его (их) вещами, а также ввозимым (вывозимом) имуществом.

3.8.3. Осмотр транспортного средства и груза проводится в присутствии водителя или сопровождающего (транспортирующего) его лица.

При отказе водителя или сопровождающих (транспортирующих) лиц от осмотра транспортного средства, транспортное средство на объект не допускается.

3.8.4. При проведении осмотра транспортных средств используются технические средства, имеющиеся на КПП (досмотровые зеркала, эндоскопы и иное специальное оборудование).

3.8.5. При обнаружении запрещенных предметов при въезде на территорию объекта или несоответствия груза (имущества) сопроводительным документам при выезде с территории объекта, дальнейшее движение транспортного средства через КПП приостанавливается. Сопроводительные (товаротранспортные) документы предъявляются руководителю объекта для принятия решения. При наличии достаточных оснований (признаков правонарушения или преступления) информация и материалы передаются в правоохранительные органы.

3.8.6. По результатам проведения осмотра транспортного средства (груза) и при отсутствии замечаний к сопроводительным документам (при наличии) работником ЧОО дается разрешение на въезд транспортного средства на территорию объекта или его выезд с территории объекта.

3.8.7. Допуск транспортных средств посетителей на парковку осуществляется при наличии свободных парковочных мест.

3.8.8. После въезда на парковку водитель и пассажиры должны следовать на объект спорта только через вход, предназначенный для посетителей.

3.8.9. За 2 часа до начала спортивного мероприятия въезд грузового транспорта на территорию объекта, его выезд с территории объекта, а также проведение погрузочно-разгрузочных работ прекращаются и возобновляются не ранее чем через 30 минут после его окончания. В режиме проведения спортивного мероприятия въезд грузового транспорта на территорию объекта, его выезд с территории объекта и проведение погрузочно-разгрузочных работ категорически запрещаются.

4. Порядок организации внутриобъектового режима на объекте спорта

Внутриобъектовый режим на объекте организуется в следующем порядке:

4.1. Нормы и правила внутриобъектового режима на объекте спорта определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка», настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. На объекте помещения подразделяются на:

а) сдаваемые под охрану;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

б) не сдаваемые под охрану;

в) спортивные, служебные, вспомогательные, жилые (гостиница), технические, хозяйственные, а также лифты и лестничные марши с эвакуационными выходами.

4.3. Перечень помещений, сдаваемых под охрану, а также список работников, ответственных за содержание помещений и порядок их сдачи и снятия с охраны, определяются руководителем объекта.

При наступлении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария в электросети, трубопроводах и другие) указанные помещения разрешается вскрывать работникам ЧОО совместно с руководителем объекта, его уполномоченным представителем, а в их отсутствие – с оформлением соответствующего акта и незамедлительным уведомлением об этом руководителя объекта либо лица, исполняющего его обязанности, а при их отсутствии руководства Учреждения, в компетенцию которого входят вопросы безопасности.

4.4. Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану:

а) помещения, оборудованные охранной сигнализацией, ставятся на сигнализацию (сигнализация должна быть включена в режим «охрана») при отсутствии лиц, занимающих помещение более 4 часов;

б) сдачу помещений под охрану и ключей от их дверей, а также получение ключей и отпирание дверей помещений производят работники, назначенные ответственными за сдачу и получение ключей, на основании списка, утвержденного руководителем объекта.

в) в начале рабочего дня перед выдачей ключа работник ЧОО снимает соответствующее помещение с режима «охрана», после чего ответственный работник получает ключи от служебного помещения, ставит подпись и делается отметка о получении/сдаче в журнале «Приема-выдачи ключей»;

г) по окончании рабочего дня администрация (работники объекта), арендаторы должны закрыть окна, форточки, отключить из сети вычислительную технику (за исключением аппаратуры, требующей круглосуточной работы), электронагревательные приборы, выключить электроосвещение, запереть двери помещений на замок;

д) при приемке помещения под охрану работник ЧОО обязан в присутствии сдающего это помещение установить сигнализацию в данном помещении в режим «охрана» и убедиться, что все охраняемые зоны в помещении находятся в нормальном состоянии (окна и двери закрыты, датчики движения неактивны);

е) после успешной постановки на сигнализацию помещения ключи от его дверей сдаются на пост охраны с записью в журнале «Приема-выдачи ключей» под роспись. Запись в указанном журнале означает факт передачи помещения под охрану.

4.5. Помещения, не сдаваемые под охрану, при отсутствии работников, их занимающих, должны быть закрыты на замок.

Один экземпляр ключей от помещений должен находиться на посту охраны объекта. Сверка ключей от помещений производится руководителем объекта спорта не реже одного раза в 6 месяцев.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4.6. Ответственные за спортивные, служебные, вспомогательные, жилые (гостиница), технические, хозяйственные помещения, а также лифты и лестничные марши с эвакуационными выходами из объекта определяются руководителем объекта.

Ответственные за помещения обеспечивают в закрепленных за ними помещениях контроль за:

а) сохранностью находящихся в помещениях оборудования, включенного в ведомость (опись) имущества и оборудования, находящегося в помещениях;

б) соблюдением правил пожарной и электробезопасности, утвержденных соответствующими распорядительным документами, а также соблюдением требований по защите конфиденциальной информации;

в) закрытием окон и форточек, препятствующих проникновению в помещения посторонних, а также отключением от сети электроприборов при закрытии помещений, запиранием входных дверей в помещения при временном выходе из них и по окончании рабочего дня, сдачей помещений под охрану и снятием их с охраны (для помещений, подлежащих сдаче под охрану).

4.7. В помещениях объекта запрещается:

а) переносить из одного помещения в другое мебель, технические средства и оборудование без согласования с материально ответственным лицом;

б) распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;

в) находиться без разрешения руководителя объекта в нерабочее время.

4.8. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы (их работники), а также лица, использующие инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке.

4.9. Порядок закрытия объекта спорта **по окончании рабочего дня**:

4.9.1. Время завершения работы объекта (территории) по окончании рабочего дня установлено режимом его работы, утвержденным руководителем ГБУ «МосСпортОбъект».

4.9.2. Закрытие входных дверей, калиток и въездных ворот объекта (территории) осуществляется в соответствии с установленным временем завершения его работы.

4.9.3. После закрытия входных дверей, калиток и въездных ворот работники ЧОО осуществляют обход помещений объекта и прилегающей территории в соответствии с план-схемой охраны и условиями Договора.

4.9.4. При несении службы одним работником ЧОО:

– обход помещений объекта проводится только в нерабочее время объекта с периодичностью, установленной Договором;

– наружный обход прилегающей территории в ночное время не производится; осмотр наружной территории осуществляется путем просмотра камер видеонаблюдения;

– по результатам обхода (осмотра) делается запись в соответствии с пунктом 4.9.7. настоящего Положения.

4.9.5. При несении службы сменой **из двух и более работников ЧОО** один остается на посту для осуществления видеонаблюдения, второй осуществляет обход в соответствии с Договором.

4.9.6. При обнаружении посетителей и иных лиц, не покинувших объект, работник ЧОО, осуществляющий обход:

– информирует их о завершении работы объекта;

– вежливо выясняет причины нахождения на объекте;

– при отсутствии необходимости оказания медицинской помощи принимает меры, сопровождает задержавшихся посетителей и иных лиц к выходу; при несении службы сменой **из двух и более человек** указывает им направление на выход и незамедлительно информирует второго работника ЧОО о следовании к выходу людей;

– составляет акт и немедленно информирует руководителя объекта спорта.

4.9.7. По результатам обхода делается отметка в журнале «Учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)» о времени окончания обхода, фамилии работника ЧОО, проводившего обход, с внесением информации о том, что все посетители покинули объект.

4.9.8. Окончательное закрытие объекта (включение охранной сигнализации, принятие объекта под охрану) производится после завершения обхода, а при наличии смены из двух и более человек – после доклада работника ЧОО, осуществившего обход, и утверждения результатов обхода старшим смены охраны.

5. Полномочия по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта

5.1. Полномочия на осуществление организационных, технических и иных мероприятий в отношении установленных режимов на объекте предоставлены руководителю объекта и представителю ЧОО, осуществляющей физическую охрану объекта (далее – старший смены охраны объекта).

5.2. Координация деятельности по обеспечению установленных режимов, а также разработка и утверждение соответствующих локальных нормативных актов Учреждения осуществляются должностными лицами ГБУ «МосСпортОбъект» при участии руководителя объекта спорта.

5.3. Требования настоящего Положения обязательны для руководства и исполнения администрацией, арендаторами, работниками сторонних организаций, организаторами (их работниками) и участниками спортивных мероприятий, спортсменами (занимающимися, обучающимися) и иными участниками тренировочных мероприятий, а также лицами, использующими инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, а также посетителями и разовыми посетителями.

5.4. Лица, совершившие противоправные действия на объекте, незамедлительно передаются работниками ЧОО представителям правоохранительных органов для дальнейшего разбирательства в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2024 №427-ФЗ, при необходимости информирует

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

руководителя объекта спорта (заместителя руководителя) и заместителя директора, курирующего вопросы безопасности.

5.5. Ответственность за изучение настоящего Положения работников структурных подразделений Учреждения и выполнение ими предъявляемых требований возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

5.6. Ознакомление администрации (работников объекта спорта) с настоящим Положением осуществляется руководителем объекта спорта.

5.7. Организационно-методическое руководство пропускным и внутриобъектовым режимами объекта возлагается на руководителя объекта.

6. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта

6.1. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте осуществляют:

6.1.1. Руководитель объекта, а также руководство ЧОО на основании Договора.

6.1.2. ГБУ «МосСпортОбъект» в ходе реализации локальных актов Учреждения.

6.1.3. Департамент спорта города Москвы при реализации распорядительных актов о проверке подведомственных Москомспорту Учрежлений.

6.2. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также по окончании рабочего дня, установленного режимом работы объекта, контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте осуществляет старший смены охраны объекта.

6.3. ГБУ «МосСпортОбъект» оставляет за собой право:

– осуществлять контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте с помощью технических средств (включая ведение аудиозаписи и видеосъемки);

– вводить ограничения на проход граждан и проезд транспортных средств в отношении лиц, нарушивших требования настоящего Положения, а также применять дополнительные меры и методы контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения рисков и угроз безопасности объектов, введения различных особых административно-правовых режимов на территории города Москвы, а также при необходимости применения экстренных мер по защите объекта и находящихся на нем граждан, ГБУ «МосСпортОбъект» имеет право ограничить либо полностью прекратить доступ в отдельные помещения (функциональные зоны) и на объект в целом на период действия указанных обстоятельств.

6.5. Журнал «Учета посетителей объекта спорта» (Приложение № 7) и журнал «Учета въезда транспортных средств на территорию объекта спорта» (Приложение № 8), а также материальные пропуска (Приложение № 11), акты о нарушениях требований настоящего Положения и иная служебная документация

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

по пропускному и внутриобъектовому режимам хранятся на объекте спорта в течение 5 (пяти) лет. Исчисление указанного срока хранения начинается с 1 января года, следующего за годом завершения ведения (оформления) документов. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта

7.1. Лица (включая разовых посетителей), находящиеся на территории объекта спорта, за совершенные противоправные действия или бездействие несут ответственность (административную, гражданско-правовую, уголовную), предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, совершенное работниками арендаторов, сторонних организаций или организаторов спортивных мероприятий, возлагается на соответствующую организацию, работодателем которой является нарушитель, в соответствии с заключенным договором и настоящим Положением.

7.3. Ответственность юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (включая государственные бюджетные учреждения, подведомственные Департаменту спорта города Москвы, образовательные организации и иных заказчиков услуг), направивших списки для допуска на объект спорта своих работников, участников спортивных мероприятий, спортсменов (занимающихся, обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, за нарушение требований настоящего Положения, совершенное указанными лицами, носит гражданско-правовой характер. Такая ответственность наступает в пределах, установленных настоящим Положением, а также договорами или соглашениями (в том числе заключенными на безвозмездной основе) на использование инфраструктуры объекта спорта.

7.4. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, совершенное посетителем, допущенным на объект спорта на основании договора оказания услуг (в том числе в соответствии с публичной офертой), несет данный посетитель лично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все факты нарушений настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются работниками ЧОО и руководителем объекта спорта. В акте в обязательном порядке указываются дата, время, место, вид нарушения, а также сведения о допустившем его физическом лице либо организации.

7.6. Неоднократное нарушение требований настоящего Положения может служить основанием для применения к нарушителю (физическому лицу, организации) следующих санкций:

а) за неоднократное нарушение пропускного режима - лишение пропуска или абонемента, а также запрет доступа на территорию объекта;

б) за неоднократное нарушение правил парковки на территории объекта – лишение пропуска на транспортное средство и права въезда;

в) за неоднократное нарушение Правил поведения на объекте – лишение пропуска, запрет доступа на объект;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

г) при причинении ущерба имуществу объекта – фиксация факта нарушения актом, возмещение ущерба в гражданско-правовом порядке, а также передача материалов о правонарушении в правоохранительные органы для разбирательства и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) за распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции, курение на территории объекта – удаление с территории объекта;

е) за нахождение на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – удаление с территории объекта, лишение пропуска, запрет доступа на объект;

ж) при несогласованном размещении рекламных и иных объявлений – демонтаж указанных объявлений;

з) за неоднократное нарушение требований настоящего Положения при проведении погрузочно-разгрузочных работ – приостановление работ, лишение пропуска, запрет доступа на объект;

и) при парковке транспортного средства на территории объекта с нарушением требований Правил дорожного движения Российской Федерации – вызов сотрудников ГИБДД или Московской административной дорожной инспекции (МАДИ) для составления протокола об административном правонарушении; эвакуация транспортного средства осуществляется уполномоченными должностными лицами в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

7.7. Меры, предусмотренные пунктом 7.6. настоящего Положения (лишение пропуска/абонемента, запрет доступа на территорию, удаление с объекта), применяются к арендаторам, работникам сторонних организаций, организаторам спортивных мероприятий (их работникам) и участникам спортивных мероприятий, спортсменам (занимающимися, обучающимися) и иным участникам тренировочных мероприятий, допущенным по спискам от подведомственных Департаменту спорта города Москвы учреждений или сторонних организаций, а также лицам, использующим инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителям и разовым посетителям, но не применяются к администрации в связи с осуществлением ими трудовой деятельности.

За нарушение требований настоящего Положения администрация несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. Решение о применении мер, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке руководителю ГБУ «МосСпортОбъект» или в суд.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

8. Порядок подачи списков администрации, арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов (их работников) и участников спортивных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, для прохода на объект спорта, въезда на его территорию

8.1. Списки для прохода на территорию объекта администрации (работников объекта спорта), не имеющих пропускные документы (идентификаторы), готовятся руководителем объекта по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 4).

В случае изменения списка (прием на работу, увольнение, перевод) новые сведения направляются на пост охраны руководителем объекта либо лицом, его замещающим, в течение одного рабочего дня с момента издания соответствующего приказа Учреждения. При увольнении работника его пропускные документы (идентификаторы) подлежат немедленному аннулированию.

8.2. Списки для прохода на территорию объекта арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работников), участников спортивных и тренировочных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, направляются ответственными работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, назначенных приказом, по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 5) в ГБУ «МосСпортОбъект» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения мероприятий.

8.3. Списки для проезда на территорию объекта автотранспорта арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работников), участников спортивных и тренировочных мероприятий, а также лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, готовятся ответственными работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, назначенных приказом, по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 6).

В исключительных случаях, связанных с необходимостью оперативного допуска на объект для предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций, сроки согласования списков могут быть сокращены по решению директора ГБУ «МосСпортОбъект» или уполномоченного им лица.

8.4. Списки для допуска на объект согласовываются заместителем директора (по безопасности) ГБУ «МосСпортОбъект» либо по поручению уполномоченным представителем управления по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений.

9. Порядок оформления материальных пропусков на внос (вынос) и ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей на объект спорта (с объекта) и его территорию (с территории)

9.1. Основным документом, дающим право вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей администрацией и работниками сторонних

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

организаций на территорию объекта (с территории объекта), является материальный пропуск (Приложение № 11).

Основанием для получения материального пропуска является заявка (Приложение № 10).

9.2. Оформление и выдача материальных пропусков осуществляются материально ответственными лицами, определенными приказом ГБУ «МосСпортОбъект». Образцы подписей этих должностных лиц должны находиться на посту охраны. Своевременное обновление образцов подписей обеспечивается администрацией объекта спорта.

9.3. Контроль вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей осуществляют работники ЧОО.

При перемещении имущества и материальных ценностей в большом количестве его пропуск может осуществляться по накладной, номер которой вписывается в материальный пропуск.

При вносе (выносе), ввозе (вывозе) на территорию объекта (с территории объекта) имущества и материальных ценностей работник ЧОО на посту охраны (КПП) осуществляет их осмотр, в том числе с использованием технических средств, проверяет наличие и правильность оформления материального пропуска и соответствие количества и номенклатуры имущества и материальных ценностей данным, указанным в материальном пропуске (товарной накладной), а также документы лиц, перемещающих имущество и материальные ценности, и делает отметку в материальном пропуске.

Корешок материального пропуска хранится на посту охраны. Использованные материальные пропуска подлежат сдаче, учету и хранению на объекте в соответствии со сроками, указанными в подпункте 6.5. настоящего Положения.

9.4. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей разрешается только лицу, которое указано в материальном пропуске.

Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько проходов (проездов) запрещается.

9.5. В случае обнаружения несоответствия вносимого (выносимого), ввозимого (вывозимого) имущества и материальных ценностей количеству или номенклатуре, указанным в материальном пропуске (товарной накладной), а также при обнаружении посторонних вложений или подозрительных предметов, работник ЧОО обязан запретить их внос (вынос), ввоз (вывоз) и сообщить об этом руководителю объекта. Указанный запрет действует также в случае несоответствия лица, фактически перемещающего имущество, сведениям, указанным в материальном пропуске.

10. Обязанности ЧОО по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта

10.1. При выполнении служебных обязанностей работники ЧОО руководствуются Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.2024 № 427-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами ГБУ «МосСпортОбъект», требованиями технического задания к Договору на оказание услуг по охране объекта и имущества в подведомственных учреждениях Москомспорт, а также Должностной инструкцией.

10.2. Основные задачи по охране объекта:

– обеспечение защиты объекта от противоправных посягательств, а также сохранности имущества, зданий, сооружений и иных материальных ценностей, находящихся на территории объекта;

– обеспечение установленных пропускного, внутриобъектового режимов, в том числе в периоды проведения официальных спортивных мероприятий;

– обеспечение безопасности, защиты жизни и здоровья лиц, находящихся на территории объекта;

– обеспечение антитеррористической защищенности объекта спорта, в том числе своевременное выявление, предупреждение и пресечение террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера;

– осуществление контроля за соблюдением противопожарного режима на объекте спорта.

10.3. Основные требования по охране объекта:

– обеспечение контроля за строгим соблюдением установленных пропускного и внутриобъектового режимов на объекте спорта;

– обеспечение контроля за соблюдением установленных режимов доступа и охраны спортивных, служебных, жилых (гостиничных) и технических помещений, а также лифтовых холлов и лестничных маршей с эвакуационными выходами;

– оперативное реагирование на возникновение внештатных ситуаций, связанных с угрозой безопасности объекта, жизни и здоровью находящихся на нем лиц;

– участие в проведении эвакуации при угрозе совершения (совершении) террористического акта на объекте спорта;

– непрерывный мониторинг территории объекта, мест прохода/проезда, трибун для зрителей и иных функциональных зон;

– своевременное противодействие противоправным проявлениям и посягательствам со стороны третьих лиц;

– обеспечение сохранности служебной документации, а также конфиденциальности и целостности видеоматериалов систем наблюдения в пределах компетенции ЧОО;

– обеспечение непрерывного контроля за состоянием и работоспособностью технических средств охраны (систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом);

– предотвращение несанкционированного выноса (вывоза) имущества и материальных ценностей, служебной информации, а также документов (в том числе на электронных носителях), содержащих персональные данные администрации (работников объекта), арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работников) и участников спортивных мероприятий, спортсменов (занимающихся,

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

обучающихся) и иных участников тренировочных мероприятий, лиц, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителей и разовых посетителей;

– незамедлительное реагирование при срабатывании систем пожарной сигнализации: вызов пожарной охраны (МЧС России), оповещение руководства объекта, участие в обеспечении безопасной эвакуации людей, имущества и материальных ценностей;

– немедленное информирование руководства Учреждения, территориальных органов безопасности (ФСБ России), Росгвардии и МВД России при обнаружении угрозы или совершении террористического акта;

– организация эффективного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии, МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе безопасности объекта.

10.4. Обязанности частной охранной организации и ответственность за их невыполнение определяются Договором.

10.5. При несении службы по охране объекта работники ЧОО обязаны:

– знать и строго соблюдать требования настоящего Положения;

– обеспечить охрану объекта, не допускать несанкционированного проникновения на объект посторонних лиц и транспортных средств;

– поддерживать общественный порядок на территории объекта;

– охранять вверенное имущество Учреждения на объекте, оперативно реагировать на возникновение угроз безопасности охраняемого объекта и своевременно принимать меры по их локализации и ликвидации в рамках предоставленных законом полномочий;

– при осуществлении допуска на объект проверять наличие у входящих лиц документов, дающих право доступа, правильность их оформления и идентифицировать по внешним признакам личность входящего (сличать с фотографией на документе);

– при проверке материальных пропусков устанавливать личность их предъявителя и соответствие вносимого (выносимого), ввозимого (вывозимого) имущества и материальных ценностей, указанных в материальном пропуске.

– знать правила и иметь практические навыки использования первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря на объекте, а также обладать навыками оказания помощи пострадавшим гражданам до прибытия бригады скорой медицинской помощи;

– при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций в наружных и внутренних инженерных системах (электроснабжение, водоснабжение, канализация) и оборудовании объекта, немедленно сообщить об этом руководителю объекта (или ответственному должностному лицу Учреждения), а также незамедлительно вызвать аварийные службы.

10.6. Работникам ЧОО на постах охраны объекта запрещается:

– самостоятельно оставлять пост или производить замены в нарушение утвержденного графика несения службы;

– отвлекаться любым образом от выполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

– покидать зону поста и посещать спортивные, служебные, жилые (гостиничные) и технические помещения объекта, а также лифтовые холлы и лестничные марши с эвакуационными выходами без служебной необходимости, не связанной с выполнением прямых обязанностей (плановый обход, выполнение распоряжений администрации), а также вступать в разговоры с администрацией (персоналом объекта) и посетителями, не связанные с выполнением обязанностей по службе;

– допускать в общении с администрацией (персоналом объекта), уполномоченными лицами и посетителями нетактичность и грубость, некорректные высказывания;

– принимать от третьих лиц на хранение или для передачи кому-либо документы, денежные средства, посылки, ключи, вещи и иное имущество;

– сообщать третьим лицам сведения о деятельности охраняемого объекта, администрации (Учреждения и работников объекта), включая домашние адреса, номера телефонов, персональные данные, а также способы, графики и маршруты передвижения, ставшие известными в процессе служебной деятельности;

– употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

– допускать на объект посторонних лиц, в том числе сотрудников сменившихся дежурных смен ЧОО;

– копировать (в том числе путем фотографирования на мобильные устройства), выносить за пределы объекта или передавать третьим лицам служебную и служебно-техническую документацию Учреждения и объекта.

10.7. Работники ЧОО при выполнении служебных обязанностей имеют право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, предусмотренных статьями 21, 22, 23, 24 и 25 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ.

11. Права и обязанности лиц, находящихся на объекте спорта

11.1. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работники) и участники спортивных мероприятий, спортсмены (занимающиеся, обучающиеся) и иные участники тренировочных мероприятий, а также лица, использующие инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетители и разовые посетители при нахождении на объекте спорта обязаны:

– знать и строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящим Положением;

– при проходе (проезде) через пост охраны (КПП), как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять работнику ЧОО документ, удостоверяющий личность, либо пропускной документ;

– предъявлять работникам ЧОО для проведения визуального осмотра ручную кладь, крупногабаритные сумки, рюкзаки, а при въезде (выезде) на автотранспорте – материальный пропуск и транспортное средство;

– знать и соблюдать режим работы объекта и действовать в соответствии с установленным графиком и временем проведения мероприятий;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

– знать порядок действий и неукоснительно выполнять законные требования администрации и работников ЧОО при возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций, пожара, получения сигналов гражданской обороны или эвакуации;

– бережно относиться к имуществу объекта спорта, соблюдать чистоту, общественный порядок и правила техники безопасности, а также немедленно информировать работников ЧОО или администрацию обо всех замеченных угрозах безопасности или фактах порчи имущества.

11.2. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторов спортивных мероприятий (их работники) и участники спортивных мероприятий, спортсмены (занимающиеся, обучающиеся) и иные участники тренировочных мероприятий, а также лица, использующие инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетители и разовые посетители при нахождении на объекте имеют право:

– на беспрепятственный доступ на объект в соответствии с установленным режимом его работы при наличии пропускных документов, оформленных в установленном порядке заявок или списков, документов, удостоверяющих личность;

– проносить на объект портфели, спортивные сумки, рюкзаки и иную ручную кладь, не содержащую запрещенных к проносу предметов и веществ, при согласии на проведение их визуального осмотра работниками ЧОО;

– проносить на объект крупногабаритные предметы, необходимые для обеспечения тренировочного процесса или проведения мероприятий (спортивный инвентарь, экипировку, техническое оборудование), исключительно после проведения их обязательного визуального осмотра работником ЧОО;

– на беспрепятственный доступ в помещения и зоны объекта при наличии предоставленного допуска;

– пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на объекте, в соответствии с установленными регламентами, правилами, расписанием;

– обращаться за получением необходимой информации, а также помощью при возникновении чрезвычайных ситуаций или противоправных действий к работникам ЧОО и дежурным администраторам объекта;

– на сохранение конфиденциальности персональных данных и сведений, предоставленных при оформлении пропускных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Администрации, арендаторам, работникам сторонних организаций, организаторам спортивных мероприятий (их работникам) и участникам спортивных мероприятий, спортсменам (занимающимся, обучающимся) и иным участникам тренировочных мероприятий, а также лицам, использующим инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, посетителям и разовым посетителям объекта запрещается:

– вносить, ввозить или проносить на территорию объекта любые виды оружия (огнестрельное, холодное, газовое, пневматическое, травматическое), боеприпасы, спецсредства, электрошоковые устройства, а также взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, горючие,

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

химически активные, сильнопахнущие вещества и иные предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей или имуществу объекта;

– приходить и находиться на территории объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также употреблять алкогольную продукцию и запрещенные вещества;

– заниматься на территории объекта деятельностью, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, а также действиями, нарушающими общественный порядок;

– самостоятельно перемещать мебель, спортивный инвентарь, техническое оборудование и иное имущество Учреждения из одного помещения в другое без предварительного согласования с руководителем объекта;

– производить самостоятельную смену или установку замков на дверях помещений, а также осуществлять перепланировку или переоборудование помещений объекта;

– осуществлять фото- и видеосъемку служебных помещений, постов охраны, элементов систем безопасности (камер видеонаблюдения, датчиков) без официального разрешения администрации, а также вести скрытую съемку.

11.4. Лица, находящиеся на объекте и его территории, обязаны также руководствоваться Правилами пребывания и поведения на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект», утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов и веществ, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию объектов спорта ГБУ «МосСпортОбъект»

На территории объектов спорта ГБУ «МосСпортОбъект» запрещается пронос (ввоз), наличие при себе или использование физическими лицами, а также нахождение внутри используемых ими транспортных средств следующих предметов:

1. Взрывчатые вещества, средства взрывания и любые предметы ими начиненные.
2. Оружие любого типа, в том числе самообороны, патроны, в том числе сигнальные и охолощенные, патроны травматического, газового, светозвукового действия и боеприпасы или основные части огнестрельного оружия и оружия ограниченного поражения.
3. Колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, а также другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
4. Сжатые и сжиженные газы (за исключением карманных зажигалок).
5. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.
6. Воспламеняющиеся твердые вещества.
7. Окисляющие вещества и органические перекиси.
8. Радиоактивные материалы и коррозирующие вещества.
9. Ядовитые, отравляющие или едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы.
11. Красящие вещества.
12. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).
13. Иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.
14. Материалы экстремистского, пропагандистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений или иных убеждений, сексуальной ориентации или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь, баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

15. Средства защиты тела: бронежилеты, средства для защиты тела, используемые для единоборств, при занятии экстремальными видами спорта, или корсеты (за исключением случаев, обусловленных медицинскими показаниями и использования указанной экипировки в тренировочных процессах и соревнованиях).

16. Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств или стимуляторов, за исключением лекарственных препаратов в объемах, предусмотренных рецептом врача (на русском или английском языках), при предъявлении такого рецепта либо его копии.

17. Рабочие инструменты.

18. Стеклянные контейнеры и бутылки.

19. Жидкости в емкостях более 500 мл (при проведении официальных спортивных мероприятий), в том числе прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 500 мл.

20. Термосы и фляги (при проведении официальных спортивных мероприятий).

21. Алкогольные напитки любого рода (в том числе пиво).

22. Аэрозольные баллончики, за исключением лекарственных препаратов в объемах, предусмотренных рецептом врача (на русском или английском языках), при предъявлении такого рецепта либо его копии.

23. Животных, за исключением:

– домашних животных, высота которых в холке не превышает 30 см при наличии ветеринарного документа с отметками о своевременно сделанных прививках. При этом домашние животные должны находиться на поводке и в наморднике, либо в специальных закрытых сумках-переносках (клетках), полностью исключающих их самостоятельное перемещение по объекту;

– собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению. Допуск инвалида в сопровождении собаки-проводника осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность, документа установленного образца на собаку (паспорта собаки-проводника), а также ветеринарного документа с отметками о своевременно сделанных прививках. Собака-проводник на протяжении всего времени нахождения на территории объекта должна находиться на поводке и в наморднике.

24. Громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования.

25. Скутеры, не предназначенные для перевозки МГН, за исключением инвалидных колясок, электрических инвалидных колясок, электрических 3-х или 4-х колесных скутеров, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения, не превышающих ширину 700 мм и длину 1300 мм, и с радиусом поворота 900 мм, шириной разворота не более 1500 мм. Скорость электрических скутеров и электрических инвалидных колясок не должна превышать 6 км/ч.

26. Древки для флагов или плакатов любого типа. Допускается использование только гибких пластмассовых и так называемых двойных древков, не превышающих 1 м в длину и 1 см в диаметре и изготовленных из не пожароопасного материала.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

27. Рекламные материалы любого рода, печатную продукцию религиозного, политического или оскорбительного содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги), за исключением религиозных книг для личного использования, а также баннеров размером не более 2х1,5 м, содержание которых должно быть направлено на поддержку выступающих спортсменов и не должно содержать оскорбительных, нецензурных, провокационных текстов, слов, символов и изображений, в том числе направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений, сексуальной ориентации или по любой другой причине.

28. Технические средства, способные помешать проведению мероприятий или причинить неудобство их участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, требующих предварительного согласования с организатором спортивного мероприятия), а также духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок.

29. Любые средства маскировки или предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности, за исключением случаев, специально установленных организаторами спортивных мероприятий.

30. Движущиеся и планирующие летательные аппараты и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.).

Примечание:

1. Настоящий Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию объектов спорта ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Перечень) разработан с учетом подпункта «м» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

2. Учитывая, что исчерпывающий Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу на объект спорта законодательством Российской Федерации не установлен, администрация объекта оставляет за собой право дополнять настоящий Перечень с учетом специфики проводимых спортивных мероприятий, категории опасности объекта и требований антитеррористической защищенности.

3. Вопросы проноса предметов, не указанных в настоящем Перечне, но вызывающих обоснованные сомнения в их безопасности, решаются работником ЧОО совместно с руководителем объекта (ответственным должностным лицом) в каждом конкретном случае. До принятия окончательного решения пронос указанных предметов и веществ на территорию объекта временно приостанавливается.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 2
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Правила поведения посетителей, зрителей и иных участников спортивного мероприятия

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156, и являются обязательными для всех присутствующих при проведении спортивного мероприятия.

В случае нарушения положений настоящих Правил администрация объекта оставляет за собой право отказать посетителю в посещении объекта или удалить с территории посетителя, чьи действия создают неудобства или угрозу безопасности других присутствующих при проведении спортивного мероприятия.

Для обеспечения безопасности на территории объекта ведется видеонаблюдение.

1. Посетители и зрители при проведении спортивных мероприятий на объекте имеют право:

а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны администрации объекта и лиц, обеспечивающих его охрану;

б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке нахождения на объекте спорта и выхода из него, об ограничениях и запретах, связанных с его посещением;

в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) на проход в место проведения спортивного мероприятия при наличии входного билета на такое мероприятие или документа, его заменяющего (в том числе аккредитации или приглашения), за исключением случаев, когда на зрителя наложен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения в соответствии с КоАП РФ. Вход на объект подразумевает принятие и добровольное соблюдение посетителями и зрителями требований, установленных настоящими Правилами и действующих в течение всего времени их нахождения на объекте;

д) на нахождение на объекте в течение всего времени проведения спортивного мероприятия;

е) на пользование всеми услугами, предоставляемыми объектом спорта, организаторами спортивных мероприятий и иными лицами, уполномоченными организаторами спортивного мероприятия или Учреждением на оказание таких услуг;

ж) на занятие индивидуального зрительского места, указанного во входном билете или в документе, его заменяющем (кроме случаев, когда билет или документ, предоставляющий право на посещение такого мероприятия

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

(соревнования), не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядка;

з) на проход к индивидуальному зрительскому месту с безалкогольными напитками в пластиковых или бумажных стаканах и едой, приобретенными в специализированных торговых точках, расположенных в местах проведения официальных спортивных мероприятий (соревнований);

и) на пронос на объект и использование личных вещей, не запрещенных к проносу настоящими Правилами и настоящим Положением;

к) на проезд на территорию объекта на транспортном средстве, а также на парковочное место при наличии сведений о транспортном средстве в списке для проезда, подготовленном по установленной форме и согласованном в порядке, предусмотренном настоящим Положением (Приложение № 6);

л) на пользование санитарными узлами (туалетными комнатами, модулями и иными санитарно-гигиеническими объектами), расположенными на объекте спорта, без взимания платы;

м) на сохранность личных вещей, сдаваемых в специально подготовленное место для хранения предметов, запрещенных для проноса;

н) на помощь волонтеров, контролеров-распорядителей и иных лиц, привлекаемых к проведению спортивного мероприятия их организаторами или администрацией объекта, в том числе на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов на объект, а также на помощь при эвакуации из указанных мест.

2. Посетители, зрители и участники при проведении спортивного мероприятия на территории объекта обязаны:

а) при проходе или проезде на территорию объекта спорта проходить осмотр и предоставлять для осмотра находящиеся при себе вещи;

б) соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и участникам спортивных мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на спортивном мероприятии, не использовать в своей речи нецензурную лексику и не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

в) предъявлять представителям администрации объекта, организаторам спортивного мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов (при необходимости) билеты или документы, дающие право на вход на спортивное мероприятие, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

г) при проезде на территорию объекта (парковочное место) на транспортном средстве предоставлять для осмотра транспортное средство лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим и внутриобъектовый режим, при наличии сведений о транспортном средстве в списке для проезда, подготовленном по установленной форме и согласованном в порядке, предусмотренном настоящим Положением (Приложение № 6), а также в соответствии с подпунктом 2.24. настоящего Положения;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

д) выполнять законные требования уполномоченных лиц по проведению осмотра посетителей мероприятий с применением досмотровой техники, для чего предъявлять к осмотру вносимые вещи, не препятствовать проведению идентификации личности путем использования масок, капюшонов или других способов скрытия лица;

е) сдавать в специально подготовленное место для хранения предметов, запрещенных для проноса, крупногабаритные (превышающие размеры 40х40х45 см) и иные запрещенные к проносу на спортивное мероприятие вещи, за исключением оружия, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых и радиоактивных веществ;

ж) вести себя уважительно по отношению к администрации объекта, другим посетителям, зрителям, организаторам и участникам спортивных мероприятий, а также лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность на территории объекта спорта;

з) не причинять имущественный вред другим посетителям, зрителям, организаторам и участникам спортивных мероприятий, арендаторам, администрации объекта, лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность на территории объекта, а также бережно относиться к имуществу объекта спорта и соблюдать чистоту;

и) выполнять законные распоряжения администрации объекта, организаторов спортивного мероприятия и сотрудников правоохранительных органов;

к) незамедлительно сообщать администрации объекта о случаях обнаружения подозрительных предметов (бесхозных вещей), угрозе или совершении захвата заложников, а также обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

л) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность на территории объекта, в соответствии с правилами пожарной безопасности и планом эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

3. Посетителям, зрителям и участникам спортивного мероприятия на объекте спорта запрещается:

а) находиться на территории объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, а также распивать спиртные напитки;

б) проносить и провозить на территорию объекта спорта предметы и вещества, указанные в Перечне предметов и веществ, запрещенных к проносу (ввозу) на территорию объектов спорта ГБУ «МосСпортОбъект» (Приложение № 1 настоящего Положения), а также иные предметы, использование которых может нанести травмы, привести к возгоранию, задымлению или помешать посетителям, зрителям и нормальному проведению спортивного мероприятия на объекте;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

в) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в период проведения спортивного мероприятия на территории объекта;

г) проносить пропагандистские материалы экстремистского, оскорбительного, дискриминационного или рекламного характера, средства маскировки и предметы, затрудняющие установление личности (маски, балаклавы и т.д.);

д) курить табак, использовать электронные сигареты, вейпы на территории объекта;

е) выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения спортивного мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения спортивного мероприятия;

ж) допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников спортивного мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;

з) находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников спортивного мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружения, и иной инвентарь, зеленые насаждения;

и) появляться без разрешения администрации объекта или организатора спортивного мероприятия в зоне проведения спортивного мероприятия (соревнования), а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и в других спортивных, служебных, технических помещениях объекта в период проведении спортивного мероприятия;

к) проходить на спортивное мероприятие с животными, кроме собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению.

Допуск инвалида в сопровождении собаки-проводника осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность, документа установленного образца на собаку (паспорта собаки-проводника), а также ветеринарного документа с отметками о своевременно сделанных прививках. Собака-проводник на протяжении всего времени нахождения на территории объекта должна находиться на поводке и в наморднике;

л) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

м) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

н) проносить на объект кино- и фотоаппаратуру при наличии официального ограничения организатора спортивного мероприятия на проведение съемок.

4. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют работники администрации объекта, а также работники ЧОО.

5. Лица, находящиеся на объекте и его территории во время проведения спортивного мероприятия, обязаны также руководствоваться Правилами

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

пребывания и поведения на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект», утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

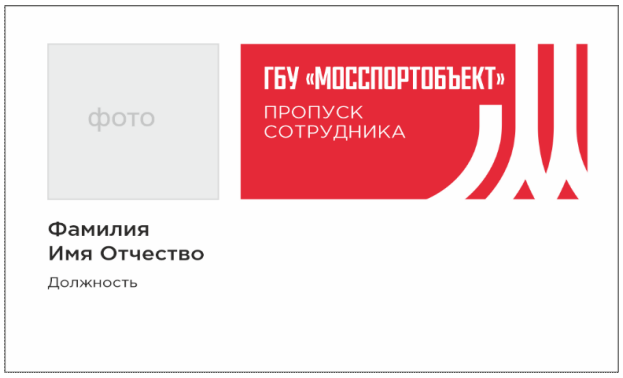
6. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также отказывающиеся соблюдать настоящие Правила, не допускаются или удаляются с территории объекта спорта.

7. Администрация объекта вправе в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила.

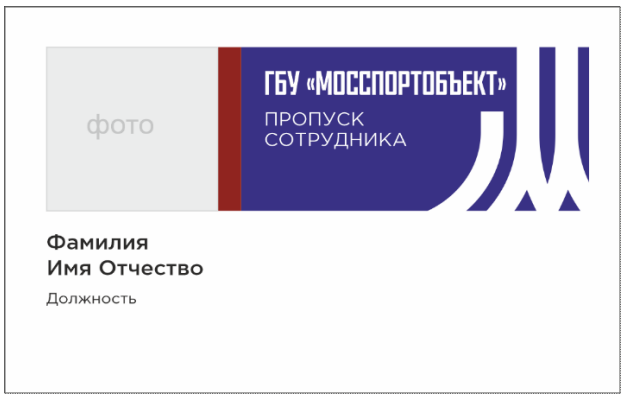
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

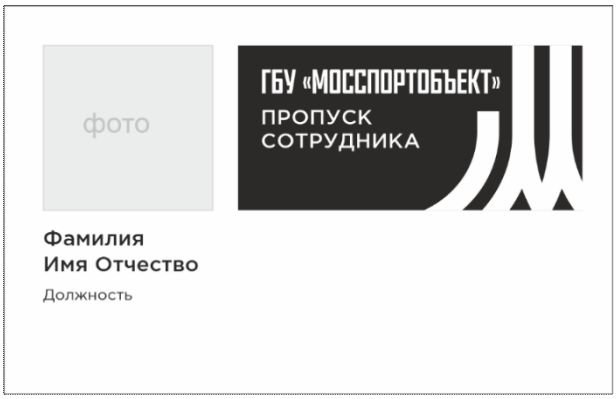
Приложение № 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Образцы пропусков на территорию объектов ГБУ «МосСпортОбъект»









ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

Приложение № 4
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Список
работников объекта ГБУ «МосСпортОбъект» для прохода
на территорию объекта (получение пропуска)

_____
(наименование объекта)

с «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Серия и номер паспорта	Адрес постоянной/ временной регистрации	Дата, номер приказа о приеме на работу (трудового соглашения)	Номер внутреннего или городского телефона	Примечание

ФИО, подпись руководителя объекта

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 5
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Директору ГБУ «МосСпортОбъект»

Список

(наименование организации)

для прохода на территорию объекта ГБУ «МосСпортОбъект»

(наименование объекта)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Прошу Вас разрешить проход на территорию объекта на основании

_____
_____
_____
(номер, дата, заключенного договора (соглашения), иные основания, цель посещения)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность (для работника)	Серия, номер паспорта (при наличии по возрасту)	Дата, номер приказа о приеме на работу (трудового соглашения)	Примечание

Приложение: *копия приказа о назначении ответственного за подготовку и согласование списка работников организации, задействованных на объекте.*

Должность, ФИО, подпись ответственного работника от организации

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 6
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Директору ГБУ «МосСпортОбъект»

Заявка
на въезд транспортных средств на территорию объекта
ГБУ «МосСпортОбъект»

Прошу Вас разрешить въезд транспортных средств на территорию объекта

_____
(наименование объекта)

_____
(основание и цель въезда)

_____

_____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (водителя)	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

Должность, ФИО, подпись ответственного работника от организации

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 7
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Журнал
учета посетителей объекта спорта ГБУ «МосСпортОбъект»

_____
(наименование объекта)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество посетителя	Документ, удостоверяю-щий личность	Серия и номер документа, удостове-ряющего личность	Дата и время прохода	Цель посещения объекта (получение услуг/к кому следует)	Время убытия	ФИО и подпись лица, осуществившего допуск посетителя на объект

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 8
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Журнал
учета въезда транспортных средств на территорию объекта спорта ГБУ «МосСпортОбъект»

_____
(наименование объекта)

№ п/п	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Цель въезда (дата и номер заявки (списка)/ получение услуг)	Дата и время въезда	Время выезда	ФИО и подпись лица, осуществившего допуск транспортного средства на объект

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 9
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Форма пропуска на проезд автомобиля Правительства Москвы

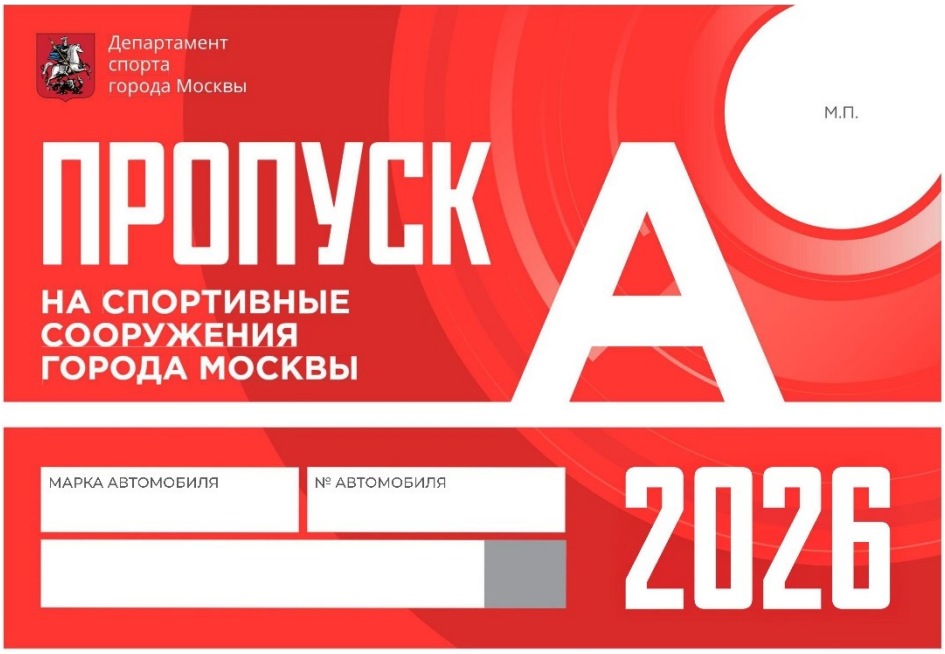
Лицевая сторона
(с указанием текущего года действия пропуска)



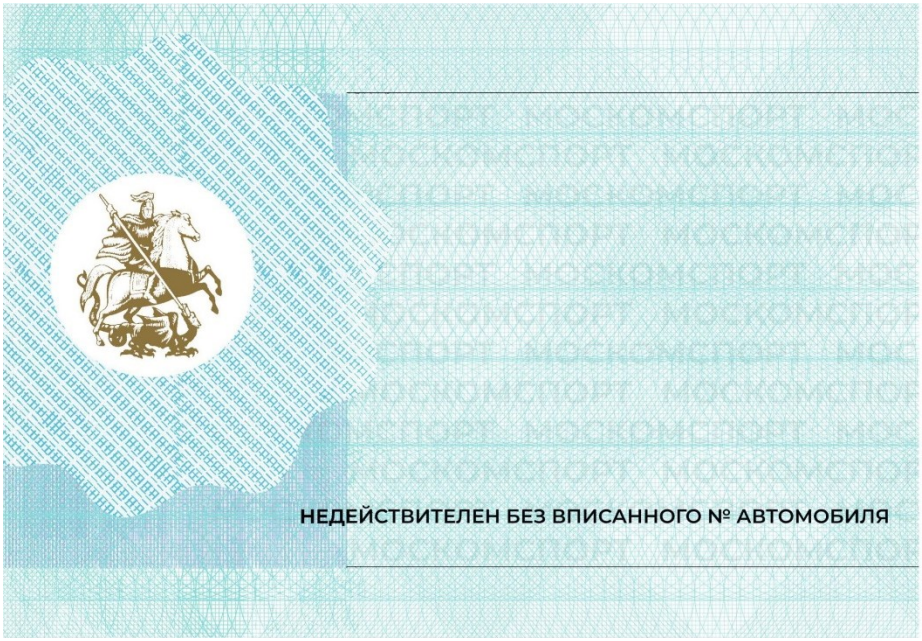
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Форма пропуска на проезд автомобиля Департамента спорта города Москвы
(с указанием текущего года действия пропуска)

Лицевая сторона



Оборотная сторона



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

Лицевая сторона



Оборотная сторона



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

Приложение № 10
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Форма заявки руководителя структурного подразделения на выдачу материального пропуска на внос/ вынос товарно-материальных ценностей

Руководителю_____
(наименование объекта)
от
_____
(фамилия, инициалы)
_____
(должность)

З А Я В К А
на получение материального пропуска
на внос/вынос (ввоз/вывоз) имущества и материальных ценностей

В связи со служебной необходимостью прошу выдать материальный пропуск на внос/вынос (ввоз/вывоз) в здание/из здания (на территорию/с территории)
_____
(наименование объекта)
следующих имущества и материальных ценностей:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество
1	2	3

Основание: _____
_____

Руководитель
структурного подразделения/объекта _____ _____
(подпись)
(Ф.И.О.)
«____» _____20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение № 11
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах ГБУ «МосСпортОбъект»

Образец

Материального пропуска на внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества и материальных ценностей на объект спорта (с объекта) и его территорию (с территории) ГБУ «МосСпортОбъект»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОПУСКА *(сдается на КПП/материально ответственному лицу)*	*ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК* *(сдается на КПП)*
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____	**КОРЕШОК ПРОПУСКА № _____**
Направление: _____ *(ВНОС/ВЫНОС_ВВОЗ/ВЫВОЗ)*	**Направление:** _____ *(ВНОС/ВЫНОС_ВВОЗ/ВЫВОЗ)*
Откуда/куда _____ *(наименование структурного подразделения)*	**Откуда/куда** _____ *(наименование структурного подразделения)*
Ф.И.О. ответственного лица _____	Отв. лицо _____
Основание перемещения: _____ *(накладная, заявка, договор и т.п.)*	Основание перемещения: _____ *(накладная, заявка, договор и т.п.)*
Транспортное средство: _____ *(марка, гос. рег. знак)*	Транспортное средство: _____ *(марка, гос. рег. знак)*

№ п/п	Наименование имущества и материальных ценностей	Инвентарный /сер. номер (при наличии)	Кол-во	Ед. изм.
1.				
2.				

№ п/п	Краткое наименование имущества и материальных ценностей	Кол-во	Ед. изм.
1.			
2.			

Разрешаю _____
(Ф.И.О.)
_____
(должность)
_____
(подпись разрешившего лица)
«___» _____ 20_____ г.

Разрешаю _____
(подпись разрешившего лица)

Имущество и материальные ценности выдал/ принял: _____
(Ф.И.О.)
_____
(должность)
_____
(подпись выдавшего/принявшего лица)
«___» _____ 20____ г.

Имущество и материальные ценности выдал/ принял: _____
(подпись выдавшего/принявшего лица)
«___» _____ 20____ г.

ОТМЕТКА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ (КПП)	**ОТМЕТКА ОХРАНЫ**
Имущество и материальные ценности проверил: _____ _____ *(Ф.И.О.)* *(подпись)* «___» _____ 20____ г. время: _____ час. ___ мин	**Имущество и материальные ценности проверил:** _____ *(подпись)* «___» _____ 20____ г. время: _____ час. __ мин

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ